Р Е П У Б Л И К А С Р Б И Ј А
ИНСТИТУТ ЗА СРПСКУ КУЛТУРУ
38218 Лепосавић
24.новембар бб
Тел/факс: 028-84-311
Сајт: www.iskp.co.rs.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Институт за српску културу
ЈАВНА НАБАВКА – Услуге штампања часописа, монографија и зборника

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 1-2018
-Измењена-

Крајњи рок за достављање понуда:	05.10.2018. године до 10.00 часова
Јавно отварање понуда:	05.10.2018.године, 10.30 часова

***Септембар* 2018. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-2/1-2018 од 24.09. 2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-2/1-2018/1 од 24.09.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности- Услуге штампања часописа, монографија и зборника
ЈН бр. 1-2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, и опис радова,	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде	20
VII	Модел уговора	26
VIII	Образац трошкова припреме понуде	29
IX	Попуњен, потписан и оверен образац изјаве да је поштовао обавезе из члана 75.став.2. Закона	30
XI	Образац изјаве о независној понуди	31

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.Подаци о наручиоцу
Наручилац: .....*Институт за српску културу*
Адреса: ….....*Ул. 24. Новембар бб, 38218 Лепосавић*
Интернет страница:..... www.iskp.co.rs.

2. Врста поступка јавне набавке
Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке
Предмет јавне набавке бр.1-2018 је – **Услуге штампања часописа, монографија и зборника.**
Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници www.iskp.co.rs.

Техничке спецификације предмета јавне набавке дефинисане су у делу III конкурсне документације „Техничке спецификације“.

4. Циљ поступка
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5.Опис јавне набавке

Јавна набавка подразумева Услуге штампања часописа и монографија

6. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА
Јавно отварање понуда обавиће надлежна комисија у седишту наручиоца, дана 05.10.2018. године, са почетком у 10,30 часова. Уколико дан за отварање понуда (последњи дан рока за подношење понуда) пада у нерадни дан, отварање понуда ће се обавити првог наредног радног дана, у исто време.
Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

7. Контакт (лице или служба)
Лице (или служба) за контакт је Даринка Миленковић, контакт телефон: 028/84-311
E - mail адреса institut.skp.racunovodstvo@gmail.com или на број факса 028/84-311.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. **1-2018** је - **Услуге штампања часописа, монографија и зборника .**Ознака из општег речника за: 79820000 - Услуге у вези са штампањем.

2. Набавка није обликована по партијама.

3.Техничке карактеристике предмета јавне набавке дефинисане су у делу III конкурсне документације „Техничке карактеристике“.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС

1. Врста услуга-Услуге штампања публикација.
Ознака из општег речника за: Ознака из општег речника за: 79820000 - Услуге у вези са штампањем.

2. Квалитет
У складу са захтевима из техничке спецификације.

3. Количина и опис добара
Количина и опис добара која су предмет ове јавне набавке дата су у тачки 6. Овог поглавља конкурсне документације Техничка спецификација.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета
Контрола испоручених услуга се врши од стране стручне службе Наручиоца.

5. Место испоруке –франко крајњи корисник, Институт за Српску културу .

6. Техничке карактеристике: Набавка услуга штампања издања за 2018. годину за потребе Института за српску културу

Ред. бр.	Назив издања	ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ Формат, тираж, назив и врста папира, штампа и повез
1.	ЧАСОПИС:БАШТИНА 45	Обим: до 508 страна Формат: Б5; Тираж: 120 комада; Папир књижног блока 80гр офсетни Штампа књижног блока 1/1 (црно-бело) Форцез 170 гр. Офсетни без штампе, Табаци шивени Корица-штампа 1/1 Папир за корицу 170 гр мат кунздруку Мат пластификација корица Повез: тврди Лепенка од 2,5 мм Рикна округла
2.	ЧАСОПИС:БАШТИНА 46	Обим: до 508 страна Формат: Б5; Тираж: 120 комада; Папир књижног блока 80гр офсетни Штампа књижног блока 1/1 (црно-бело) Форцез 170 гр. Офсетни без штампе, Табаци шивени Корица-штампа 1/1 Папир за корицу 170 гр мат кунздруку Мат пластификација корица Повез: тврди

		Лепенка од 2,5 мм Рикна округла
3.	МОНОГРАФИЈА:ИЗМЕЂУ ВЕЛИКЕ АЛБАНИЈЕ И ОКУПИРАНЕ СРБИЈЕ, НОВИ ПАЗАР 1941-1944 Аутор:Милутин Живковић	Обим: до 550 страна Формат: Б5; Тираж: 300 комада; Врста хартије: офсет Повез: тврди Рикна округла
4.	ЗБОРНИК РУСКО-СРПСКИ ОДНОСИ У ПРОШЛОСТИ И САДАШЊОСТИ књига 2	Обим: до 400 страна Формат: Б5; Тираж: 120 комада; Папир књижног блока 80гр офсетни Штампа књижног блока 1/1 (црно-бело) Форцез 170 гр. Офсетни без штампе, Табаци шивени Корица-штампа 4/1 на 170 гр мат кунздруку+мат пластификација Повез: тврди Лепенка од 2,5 мм Рикна округла
5.	МОНОГРАФИЈА: БЛАГОЈЕ НЕШКОВИЋ, Аутор:Ена Мирковић	Тираж: 300 комада; Формат: Б5; Обим: до 390 страна Папир 80гр офсетни Штампа књижног блока 1/1 (црно-бело) Корица-штампа 4/0 н+мат пластификација Папир за корицу:350 гр. кундзрук мат Повез: брош
6.	МОНОГРАФИЈА:ЗНАМЕЊА И ЗНАЧЕЊА, Аутор: Марија Јефтимијевић Михајловић	Тираж: 300 комада; Формат: А5; Обим: до 280 страна Папир 80гр офсетни Штампа књижног блока 1/1 (црно-бело) Корица-штампа 4/0 н+мат пластификација са клапнама Папир за корицу:350 гр. кундзрук мат Повез: брош

7. ОПИС УСЛУГА:Наручилац ће након закључења уговора, извршиоцу услуге доставити припрему за штампу у Word-u електронским путем.

Извршилац се обавезује да у року до 5 дана наручиоцу достави један сигнални примерак у PDF-u, на основу кога ће наручилац дати дозволу за штампу целокупног тиража. Тражена добра морају бити испоручена према наведеном опису и спецификацијама јер у супротном Наручилац не сноси никакве обавезе према добављачу.

8. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА: понуђена услуга штампе мора да буде у складу са захтевима из конкурсне документације, а примерци морају да буду испоручени према траженим карактеристикама.
   Квалитет и контролу наведених услуга вршиће овлашћени представник наручиоца.
9. РОК ИСПОРУКЕ: **сукцесивно према потребама Наручиоца**
10. МЕСТО ИСПОРУКЕ: испорука одштампаних примерака вршиће се на адресу наручиоца, према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде понуђача.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) *УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА*

а. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Да понуђач располаже неопходним ***пословним и кадровским*** капацитетом:

-да располаже просторним и техничким капацитетима за мање тираже**,**

-да располаже кадровским капацитетом да има у радном односу на одређено и/или неодређено радно време најмање 3 графичка техничара средње стручне спреме (најмање IV степен стручне спреме) или да има закључене угоовре о делу или уговоре о привремено–повременим пословима са најмање 3 графичка техничара средње стручне спреме бар један дан пре објављивања позива за подношење понуда у предметној јавној набавци.

- да поседује техничке капацитете у складу са спецификацијом наведеном у понуди - четворобојна машина Б2, двобојни офсет машина Б2

а.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

бУколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

<u>Уколико понуду подноси група понуђача</u>, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

<u>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем</u>, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на

увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке - **Услуге штампања часописа, монографија и зборника,** број 1/2018, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*

Додатни услови:

- Да понуђач располаже неопходним ***пословним и кадровским*** капацитетом:

- -да располаже просторним и техничким капацитетима за мање тираже**,**

-да располаже кадровским капацитетом да има у радном односу на одређено и/или неодређено радно време најмање 3 графичка техничара средње стручне спреме (најмање IV степен стручне спреме) или да има закључене угоовре о делу или уговоре о привремено–повременим пословима са најмање 3 графичка техничара средње стручне спреме бар један дан пре објављивања позива за подношење понуда у предметној јавној набавци.

- да поседује техничке капацитете у складу са спецификацијом наведеном у понуди - четворобојна машина Б2, двобојни офсет машина Б2

Место:_____ Понуђач:
Датум:_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач_____*[навести назив подизвођача]*у поступку јавне набавке **Услуге штампања часописа и монографија,** број 1-2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*

Место:_____ Подизвођач:
Датум:_____ М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем*, Изјавамора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
Понуду доставити на адресу: Институт за српску културу, *ул. 24. Новембар бб, 38218 Лепосавић,* са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга- Услуге**

штампања часописа, монографија и зборника, ЈН бр. 1-2018– НЕ ОТВАРАТИ". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 05.10.2018. до 10.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, потписан и оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75 и 76 Закона
- попуњен, потписан и оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75 и 76 Законаза подизвођача (ако понуђач наступа са подизвођачем)
- попуњен, потписан и оверен образац структуре цене;
- попуњен, потписан и оверен модел уговора на начин прописан конкурсном документацијом.
- попуњен, потписан и оверен образац трошкова припремања понуде
- попуњен, потписан и оверен образац изјаве да је поштовао обавезе из члана 75.став.2. Закона
- потписану и оверену изјаву о независној понуди којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Напомена:
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...),који морају бити потписани и оверени печатом од стране свагог понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3.ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама

4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ул.В.Југославије 33,*38218 Лепосавић,*са назнаком:
„**Измена понуде за јавну набавку ЈН бр. 1-2018–НЕ ОТВАРАТИ"** или
„**Допуна понуде за јавну набавку** – **Услуге штампања часописа, монографија и зборника**, **ЈН бр. 1-2018–НЕ ОТВАРАТИ"** или
„**Опозив понуде за јавну нбавку** – **Услуге штампања часописа, монографија и зборника, ЈН бр. 1-2018–НЕ ОТВАРАТИ"** или
„**Измена и допуна понуде за јавну набавку**– **Услуге штампања часописа, монографија и зборника, ЈН бр. 1-2018–НЕ ОТВАРАТИ".**
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова
Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Напомена:
Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Уколико наручилац предвиђа наведену могућност, дужан је да у овом делу конкурсне документације у складу са чл. 80. ст. 11. Закона, дефинише правила поступања у вези са преносом доспелих потраживања директно подизвођачу, односно у вези са ст. 9 и 10. истог члана.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова .
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.2. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рачун се испоставља на основу документа - записника којим се верификује квантитет и квалитет испоруке, а који чини саставни део рачуна.
Рок плаћања је не краћи од 3 дана и не дужи од 45 дана од дана пријема рачуна, и отпремнице испостављених за испоручена добра, а одређује га понуђач.
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.3. Захтев у погледу извршења добара

Добављач се обавезује да испоручи добра до крајњег корисника добара, по захтеву Наручиоца **сукцесивно према потребама**. Испорука ће се вршити на основу испостављеног захтева наручиоца, у року до 5 дана од дана наруџбе Наручиоца, а констатоваће се документом о пријему.У случају рекламације, добављач је дужан да изврши замену добара новим производима, најкасније у року од 3 дана, од дана пријема рекламације.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
Цена је фиксна и не може се мењати.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. *ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ*

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.
Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail institut.skp.racunovodstvo@gmail.com или факсом на број 028/84-311* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.
Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 1/2018**.
Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).
Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог

подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке: 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона; 2) учинио повреду конкуренције; 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен; 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити: 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза; 3) исправа о наплаћеној уговорној казни; 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року; 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором; 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача; 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.
Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из

члана 149. став 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.
Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail institut.skp.racunovodstvo@gmail.comили факсом на број 028-84-311 или препорученом пошиљком са повратницом.
Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број – уписати број или ознаку јавне набавке, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник: буџет Републике Србије. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 60.000 динара.
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.
У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **Услуге штампања часописа, монографија и зборника, ЈН број 1-2018**

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

ПОНУЂАЧ

ДАТУМ

М.П. **- потпис -**

_____ _____

2) ИЗЈАВА О НАСТУПУ ПОНУЂАЧА:

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

ДАТУМ		**ПОНУЂАЧ**
	М.П.	**- потпис -**
_____		_____

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ДАТУМ **ПОНУЂАЧ**

М.П. **- потпис -**

_____ _____

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

ДАТУМ **М.П.** **ПОНУЂАЧ**
- потпис -

_____ _____

5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ, ТЕЛЕФОН И E-MAIL	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	

ПОНУДА бр. _____ од _____

за јавну набавку услуга- Услуге штампања часописа, монографија и зборника, ЈН 1-2018

Бр.	**Назив услуге**	**Јед. м**	**Количина Тираж (комада)**	**Јединична цена по комаду без ПДВ-а**	**Цео тираж без ПДВ-а**	**Јединична цена по комаду са ПДВ-ом**	**Цео тираж са ПДВ-ом**
	1	**2**	**3**	**4**	**5=3*4**	**6**	**7=3*6**
1.	Штампа часописа: БАШТИНА 45	ком	120				
2.	Штампа часописа: БАШТИНА 46	ком	120				
3.	Штампа монографије: Између Велике Албаније и окупиране Србије, Нови Пазар 1941-1944 Аутор:Милутин Живковић	ком	300				
4.	Штампа: Зборника Руско –Српски односи у прошлости и садашњости књига 2	ком	120				
5.	Штампа: Монографија: Благоје Нешковић, Аутор:Ена Мирковић	ком	300				
6.	Монографија:Знамења и Значења, Аутор: Марија Јефтимијевић Михајловић	ком	300				
	У К У П Н О без ПДВ-а						
	У К У П Н О са ПДВ-ом						

Укупна цена (збир) без ПДВ-а	
Укупна цена (збир)са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (не краћи од 3 дана и не дужи од 45 дана)	
Рок важења понуде **(**мин. 30 дана)	
Рок испоруке	Сукцесивно према потребама Наручиоца
Место и начин испоруке	Институт за српску културу - Лепосавић

У цену су урачунати трошкови транспорта, испоруке, царине и других дажбина.

ДАТУМ **ПОНУЂАЧ - потпис**

_____ _____

М.П

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност,са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Услуге штампања часописа, монографија и зборника

Закључен између:
Институт за Српску культуру
са седиштем у Лепосавићу, улица 24. Новембар бб, ПИБ:1012962255 Матични број: 09048120
Број рачуна:///////////////. Назив банке:Управа за јавна плаћања.,
Телефон: 028/84-311 .Телефакс: 028/84-311
кога заступа директор Драган Танчић

и
.....
са седиштем у ....., улица .....,
ПИБ:..... Матични број: .....
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
*(у даљем тексту: **.....**),*

Основ уговора:
ЈН Број:.....
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

-да је Институт за Српску културу Лепосавић, у својству Наручиоца, Одлуком о покретању поступка број 404-2/1-2018. године од 24.09.2018.године спровела поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет набавка услуга - **Услуге штампања часописа, монографија и зборника,** да је Понуђач доставио понуду број (биће преузето из понуде), која је саставни део уговора
-да је Наручилац, на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора број (попуњава Наручилац) закључује уговор са Понуђачем за **Услуге штампања часописа и монографија**

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка **Услуге штампања часописа, монографија и зборника,** у свему према понуди понуђача, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност уговора за понуђене услуге износи**_____уписује понуђач)** словима:_____**уписује понуђач).**

Цена је изражена у динарима без пореза на додату вредност, на паритету франко крајњи корисник, према спецификацији која чини саставни део овог уговора.

У цену су укључени сви додатни трошкови - испоруке, транспорта и др.

Уговорена цена је фиксна и не може се накнадно мењати.

Члан 3.

Наручилац ће извршити плаћање за извршене услуге која су предмет овог уговора, на рачун Продавца бр._____, код _____.

Плаћање ће се извршити у року од _____ дана (уписује понуђач – не краћи од 3 дана и не дужи од 45 дана) од дана пријема рачуна, отпремнице.

Рачун ће се испостављати на основу документа – записника којим се верификује квантитет и квалитет испоруке, а који је саставни део рачуна.

Извршилац се обавезује да у року од 3 дана наручиоцу достави један сигнални примерак, на основу кога ће наручилац дати дозволу за штампу.

Одштампани тираж мора бити бољег или истог квалитета као сигнални примерак, за који је наручилац дао одобрење.

Наручилац се обавезује да у року од 2 дана од дана пријема сигналног примерка одобри штампање тиража или да извршиоцу укаже на евентуалне недостатке које треба отклонити.

Члан 4.

Понуђач је дужан да предметна добра испоручи **сукцесивно према потребама Наручиоца.** Испорука ће се вршити на основу испостављеног захтева наручиоца, у року до 5 дана од дана наруџбе Наручиоца, а констатоваће се документом о пријему.

Члан 5.

Извршилац гарантује Наручиоцу да ће штампање извршити искључиво у складу са захтевима из конкурсне документације и прихваћене понуде и осталим условима који важе за ову врсту услуге.

Члан 6.

Квалитативни и квантитативни пријем врши се приликом примопредаје робе у присуству представника извршиоца и наручиоца, што се потврђује потписом на отпремници.

Ако је услуга коју је Извршилац пружио Наручиоцу неадекватна, односно уколико су испоручени примерци лошијег квалитета (лош, нејасан и неуједначен тисак штампе, флек, мрље на папиру, лош повез и сл.), извршилац је дужан да о свом трошку изврши све могуће исправке, а уколико се недостатци не могу отклонити дужан је да изврши доштампавање примерака за које се утврди недостатак.

За скривене мане рок за достављање рекламације је 30 дана од дана преузимања одштампаних издања. Извршилац је дужан да отклони недостатке у рекламацији у року од 3 дана од дана пријема рекламације, о свом трошку.

Члан 7.

Ако извршилац не отклони недостатке у року из става 1. овог члана наручилац може захтевати раскид уговора.

Уколико извршилац не изврши услугу у уговореном року, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну у висини 1% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорне цене.

Наплату уговорне казне наручилац ће извршити, без претходног пристанка извршиоца, умањењем рачуна испостављеног од стране извршиоца

Члан 8.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

Члан 9.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана, од дана пријема писменог обавештења.

Члан 11.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Нишу.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ, **ПОНУЂАЧ,**

_____ _____

Овај модел уговора представља садржану уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданог разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Напомена:*Понуђач попуњава и потписује модел уговора, чиме потврђује да се слаже са моделом Уговора*

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач_____*[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно*

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....*[навести назив понуђача]*у поступку јавне набавке добара **Услуге штампања часописа, монографија и зборника,** бр.1-2018, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум Понуђач

_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Услуге штампања часописа, монографија и зборника,** бр. 1-2018 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*
Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*